

Guatemala, 31 agosto de del 2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 36-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, que corresponde al mes de agosto del 2015 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie E y correlativo 0019

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

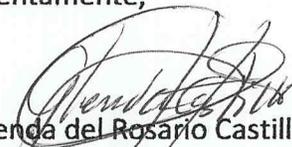
- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Se brindó , conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica.
- Se apoyó en la programación de actividades escolares del mes de agosto.
- Se apoyó, en la organización del material de Valija Didáctica con material reciclable para las actividades educativas.
- Elaboré y presente, la actualización de la Estadística de centros educativos que visitaron el Museo en el mes de mayo, junio, julio y agosto.

**PRODUCTO FINAL:**

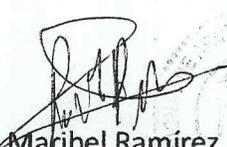
- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida en forma satisfactoria.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio) en forma satisfactoria.
- Se brindó, conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados en forma satisfactoria.
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios en forma satisfactoria.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica forma satisfactoria.
- Se apoyó en la programación de actividades escolares del mes de agosto en forma satisfactoria.
- Se apoyó, en la organización del material de Valija Didáctica con material reciclable para las actividades educativas en forma satisfactoria.
- Elaboré y presente, la actualización de la Estadística de centros educativos que visitaron el Museo en el mes de mayo, junio, julio y agosto en forma satisfactoria.

Agradeciendo su amable atención

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández  
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.

  
Licenciada Maribel Ramírez

Directora a.i.

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

